



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1454

от 29.11.2017

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 01.11.2016 № 1496 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, абзацем 3 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Уставом города Трехгорного

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению администрации от 01.11.2016 № 1496 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии» внести следующие изменения и дополнения:

- 1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам,

формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Учредитель, соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.»;

2) абзац 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Трехгорного городского округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения, в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений – учредителем, соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – главным распорядителем бюджетных средств), лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»;

3) абзац 8 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w \times V_w - \sum P_i \times V_i + N^{yH},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы , установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{уn}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.»;

5) пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.»;

6) пункт 3.19. изложить в следующей редакции:

«3.19. В случае, если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в пункте 3.18., рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемой исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).».

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Трехгорного городского округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»;

7) абзац 3 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«- заключения между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением соглашения на очередной финансовый год в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Минфина России от 31.10.2016 № 198н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)», в котором определены сроки, порядок и объемы перечисления субсидии в течение финансового года. В соглашении также должны быть отражены условия, предусматривающие возврат в городской

бюджет в течение 15 календарных дней с момента ~~получения~~ соответствующего уведомления, субсидии, не использованной муниципальным учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением муниципального задания или выполнением задания не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений) или уменьшением муниципальному учреждению объема задания, а также в случаях ее направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания. Соглашение заключается до начала очередного финансового года. График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на ~~финансовое~~ обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, оформляется согласно приложению №2 к настоящему Порядку.»;

8) пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Уменьшение объема субсидии в течение срока ~~выполнения~~ муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока ~~выполнения~~ муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Трехгорного городского округа.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии полежат перечислению соответствующему муниципальному учреждению, являющемуся правопреемником.»;

9) пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Муниципальные учреждения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о выполнении муниципального задания, подписанный руководителем муниципального учреждения, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, а также пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания с пояснением причин отклонения (в случае их наличия). За достоверность

предоставленных сведений о выполнении муниципального задания ответственность несет руководитель муниципального учреждения.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить ежеквартальные плановые показатели достижения результатов выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания в установленном действующим законодательством порядке размещается муниципальными учреждениями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).»;

10) абзац 8 пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«В случае невыполнения муниципального задания или выполнения задания не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений, но не более чем на 5 (пять) процентов), в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, заместитель направляет в Горфинуправление и главному распорядителю бюджетных средств служебную записку о сокращении или уменьшении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) приложения №1 и №3 к постановлению администрации от 01.11.2016 № 1496 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии» изложить в редакции согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- подпункт а) пункта 2 части 1 постановления администрации от 11.07.2017 № 801 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 01.11.2016 № 1496 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии»;

- подпункт 1.1. и 1.2. пункта 1 постановления администрации от 12.12.2016 № 1753 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 01.11.2016 № 1496 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии».

3. Начальнику Управления образования И.А. Первухиной, начальнику УСЗН Ю.А. Полуконовой, начальнику Управления культуры О.А. Прохоровой, начальнику Управления физической культуры и спорта Ж.Ж.

Таловиковой, бухгалтерии администрации (М.Ю. Карповой) довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных учреждений.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Трехгорного и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации по направлениям деятельности.

Глава администрации



В.Н.Беляков

Приложение №1
к постановлению администрации
29.12.2017 № 454

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(полномоченное лицо)

(наименование учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

| | | |
|---------------------------|---|----------------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| « ____ » _____ 20 ____ г. | | |
| Коды | Форма по ОКУД | Дата начала действия |
| 0506001 | Дата окончания действия ² | Код по сводному реестру |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №_____

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального
учреждения

Вид деятельности муниципального
учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового
перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей
3. Государственной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | Размер платы (цена, тариф) | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | | | | |
|------------------------------------|---|------------------------|---|------------------------|--|-------------------------|--|--|--|------------------------|--|--|----|----|----|
| | (написание показателя) | (написание показателя) | (написание показателя) | (написание показателя) | наименование единицы измерения | наименование показателя | 20 год (очередной финансовый планово-финансовый год) | 20 год (1-й год планово-финансового периода) | 20 год (2-й год планово-финансового периода) | 20 год (периодический) | 20 год (1-й год планово-финансового периода) | 20 год (2-й год планово-финансового периода) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| вид | принявший орган | дата | Нормативный правовой акт | |
|-----|-----------------|------|--------------------------|--------------|
| | | | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ формирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | |
| | | |

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Pazuelo

1. Назначение работы

2. Категории потребителей работы

3 Показатели характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели характеризующие качество работы

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

| | | |
|--|---------------|-------------------------------------|
| <p>Допустимые (возможные) клонения от установленных показателей качества</p> | <p>работы</p> | <p>в абсолютных показателях</p> |
| <p>в процентах</p> | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3 Порядок контроля за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания

Примечание: учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе установить дополнительные условия в муниципальном задании.

Приложение №2
к постановлению администрации
19.11.2017 № 1454

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №_____**

на 20 _____ год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов
от « ____ » 20 ____ г.

Назначение муниципального
учреждения

Вид деятельности муниципального
учреждения

Периодичность

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

| | |
|------|---------|
| Коды | / |
| | 0506501 |

Форма по
ОКУД

Дата
реестру

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел

11. Наименование муниципальной ус.

2. Категории потребителей муниципальной услуги

базовому перечню или
региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

3.3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------|--|---|--|--------------------|--|--|
| | условия (формы) оказания муниципальной услуги | единица измерения | значение | допустимое (возможное) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) | причина отклонения | | |
| | наименование показателя | показателя | наименование показателя | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | | | | 8 | 9 | 10 | | |
| | | | | | 11 | 12 | | |
| | | | | | | 13 | | |
| | | | | | | 14 | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

A large, empty rectangular box with a black border, intended for drawing or writing.

A large, empty rectangular box with a black border, intended for drawing or writing.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

на 1__ 20__ г.

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | Показатель качества работы | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-------------------|----------|------------------------|--|--------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | значение | допустимое (возможное) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 14 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | Показатель объема работы | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------|-------------------|----------|------------------------|--|--------------------|
| | (наименование показателя ³) | (наименование показателя ³) | (наименование показателя ³) | (наименование показателя ³) | наименование показателя | единица измерения | значение | допустимое (возможное) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Примечание: учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе вносить дополнительные разделы в форму отчета.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)